

Buongiorno

Facendo riferimento alla richiesta pervenuta dal Comune di Concesio mezzo pec del 10/05/2023, avente ad oggetto "Richiesta documentazione per controlli", si produce l'elaborato di cui sotto.

1. Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 con riferimento agli indirizzi impartiti dai Comuni soci e trasmessi con comunicazione protocollata al n. 505 in data 08/01/2020

A. Obiettivi sul complesso dei costi di funzionamento e sulla prevenzione di crisi aziendali

Ai fini di quanto richiesto al punto A), si comunica che nel corso del 2022:

- I servizi e le attività affidate sono stati svolti con criteri di economicità ed efficienza, dato evidenziato dall'aumento del valore della produzione rispetto al 2021 (euro 9.067.792 nel 2022 e euro 8.504.133 nel 2021), tradottosi in un incremento della remunerazione ai Comuni Soci per il canone di affidamento del servizio farmacia, passato da euro 984.524,31 del 201 ad euro 1.324.584 del 2022 (+34,54%)

- Non vi sono state variazioni di componenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Collegio Sindacale ed anche i compensi sono rimasti invariati rispetto a quelli determinati dall'Assemblea di nomina del 28/05/2021. Si ricorda, per completezza, che il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale hanno scadenza con l'approvazione del bilancio al 31/12/2023

- L'anno 2022 è stato il primo in cui si è applicata per l'intero periodo la procedura, definita a fine 2021, di "accordo quadro art. 54 c. 4 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 con più operatori economici per l'affidamento della "fornitura di farmaci, parafarmaci e altri prodotti vendibili nelle farmacie comunali di Concesio, Gardone, Inzino, Villa Carcina"

- La società, tramite la collaborazione con l'ing. Pelamatti Michele del Comune di Gardone V.T., sta procedendo con l'allineamento al dettato normativa disciplinato dal Decreto Legislativo in tema di acquisto di lavori e servizi di natura non commerciale (nel corso del 2022 si è proceduto all'espletazione di diverse procedure di affidamento, la cui relativa documentazione è agli atti della società e a disposizione dei Comuni Soci per i controlli che si ritenessero necessari)

- Sono stati predisposti report economici e statistici trimestrali inviati mezzo PEC ai Comuni Soci

- È stato predisposto ed approvato in Assemblea dai Comuni Soci il bilancio di previsione 2023

- È stata predisposta la relazione sul governo societario che, al suo interno, da conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. Tale relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa a cui si rimanda per eventuali approfondimenti

B. Indirizzi in materia di prevenzione e corruzione

Ai fini di quanto richiesto al punto B), si comunica che nel corso del 2022 la Società:

- Ha mantenuto un modello organizzativo e gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

- Ha osservato le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in linea con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione), a tal proposito si fa presente che.

- o Il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 29/03/2022 (termine originariamente previsto per il 31/01/2022, successivamente prorogato al 31/03/2022), ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" per il triennio 2022-2024
- o Nel corso del 2022, ha mantenuto il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la rag. Stefania Megale Maruggi (nominata nel corso del 2021)

C. Indirizzi in materia di trasparenza

Ai fini di quanto richiesto al punto C), si comunica che la Società si è dotata, in anni precedenti ed al fine di adempiere ai dettati normativi in materia di società a partecipazione pubblica, di proprio sito internet: www.asfbrescia.it. Il sito è previsto di apposita sezione, denominata "Amministrazione Trasparente" (<https://www.asfbrescia.it/amministrazione-trasparente>), in cui vengono pubblicati i dati previsti dalla vigente normativa in tema di trasparenza (a titolo esemplificativo: il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, i bilanci, lo statuto, il codice etico, il regolamento interno di comportamento del personale, l'organigramma aziendale, avvisi di selezione del personale, i bandi di gara e accordi quadro, la Carta dei Servizi, l'accesso civico. ecc.)

D. Indirizzi in materia di personale

Ai fini di quanto richiesto al punto C), si comunica che:

- La Società ha adottato, nel corso degli anni precedenti, un proprio regolamento per la selezione del personale che prevede, ai fini delle nuove assunzioni, l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica
- Delle selezioni viene data preventiva informazione ai Comuni Soci
- I bandi di selezione sono approvati dal Consiglio di Amministrazione, cui spetta anche la nomina della Commissione giudicatrice
- Dei bandi viene data adeguata pubblicità sia sul sito istituzionale che attraverso canali specifici, quali, a titolo esemplificativo, la comunicazione all'Ordine dei Farmacisti di Brescia
- Le Commissioni sono composte da esperti in materia di cui almeno un membro è esterno alla Società
- Nel corso del 2022 si sono tenuti i seguenti bandi di assunzione del personale:
 - o N. 1 Farmacista collaboratore per la farmacia di Inzino

2. Certificazione dei compensi e dei rimborsi spese erogati nell'anno 2022 agli organi di amministrazione e gestione della società
Come già indicato in precedenza non sono state previste, da parte dell'Assemblea dei soci, modifiche dei compensi spettanti ai membri del Consiglio di Amministrazione, pertanto i compensi sono i medesimi deliberati in fase di nomina:

- Al Presidente euro 12.000,00 annui lordi
- A ciascun Consigliere euro 1.200 annui lordi

Non sono previsti in favore degli Amministratori rimborsi spese o gettoni presenze.

3. Attestazione dell'attuazione e rispetto della normativa in materia di gestione del personale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016
Facendo espresso richiamo a quanto già dettagliatamente indicato al punto 1 in materia di personale, si attesta che, nel corso del 2022, la Società ha attuato e rispettato la normativa in materia di gestione del personale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016.

4. Indicatori di efficacia, efficienza, economicità, redditività, deficitarietà strutturale e qualità dei servizi affidati
Come già indicato al punto 1, la Società predispone situazioni economiche trimestrali, statistiche di vendita mensili, prospetti che evidenziano i flussi finanziari futuri previsti a 12 mesi. La documentazione viene inviata al Collegio Sindacale e agli Enti Locali Soci per le opportune valutazioni.

Le analisi delle situazioni economiche trimestrali vengono raffrontate con i periodi precedenti al fine di analizzare l'andamento aziendale anche in misura prospettica, inoltre il conto economico viene riclassificato e raffrontato con indici percentuali al fine di verificare l'incidenza dei costi di gestione, le marginalità di vendita e monitorare il corretto andamento delle giacenze di magazzino.

Le statistiche di vendita sono lo strumento utilizzato per verificare le effettive presenze nelle farmacie, la quantità di merce venduta e le ricette prescritte dai medici, anche le statistiche mensili vengono raffrontate con i periodi precedenti. Tali indici vengono considerati particolarmente rilevanti al fine di monitorare l'effettivo gradimento dei clienti che frequentano le farmacie, una diminuzione della merce venduta, abbinata ad una contrazione delle presenze, sarebbe sintomo di calo di gradimento dell'utenza rispetto al servizio offerto. A tal proposito si segnala che, nel corso del 2022, non sono pervenute all'Organo Amministrativo lamentele di alcun genere a fronte dei servizi offerti (la Carte dei Servizi riporta le modalità con cui la cittadinanza può far avere i propri reclami in caso venissero riscontrati disservizi). In base all'analisi dei documenti di cui sopra il Consiglio di Amministrazione può mantenere monitorato l'andamento della società e prendere le opportune decisioni, sia in termini di investimenti che in termini di strategia aziendale. Il controllo trimestrale permetterebbe di intervenire prontamente in caso si riscontrassero disfunzioni. In sede di verifica delle situazioni economiche periodiche viene fatta, da parte del Consiglio di Amministrazione, la valutazione del rischio di crisi aziendale.

Amministrazione

Il Presidente del Consiglio di

Dott. Enrico Silvestri

Azienda Servizi Farmaceutici srl
Via G.Matteotti 79 25063 Gardone V.T. (BS)
P. Iva e c.f. 02381870985
Tel. 030/8913808

D.lgs n. 196 del 30.06.03 s.m.i.
<https://www.asfbrescia.it/privacy/>

-----Messaggio originale-----

Da: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it

<protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it>

Inviato: mercoledì 10 maggio 2023 10:40

A: farmacie@pec.asfsrl.it

Oggetto: Prot.N.0013794/2023 - RICHIESTA DATI AD A.S.F. SRL PER CONTROLLI ART. 147 QUATER DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I. E REFERTO ANNO 2022.

RICHIESTA DATI PER CONTROLLI ART. 147 QUATER DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I. E REFERTO ANNO 2022.

CORDIALI SALUTI.
DOTT.SSA ELENA PONZONI